

# flexoffice

Wir glauben, dass großartige Arbeit nur in einer inspirierenden Umgebung geleistet werden kann. Deshalb haben wir den Arbeitsplatz neu erfunden. Bei FlexOffice findest du hochmoderne Büros, Aktivitätszonen und Besprechungsräume – zum Träumen, Verbinden und Gestalten. Egal wie hart der Büroalltag sein kann, wir sind für dich da. Wir hören dir zu und unterstützen dich dabei, die beste Arbeit zu leisten und die Menschen einander näher zu bringen.

Für unsere Locations in Basel sind wir per sofort oder nach Vereinbarung auf der Suche nach einer/m Location ManagerIn.

## Location ManagerIn, (f/m/d), 100%

*Basel, per sofort oder nach Vereinbarung*

Als Location ManagerIn bist du die treibende Kraft hinter dem täglichen Betrieb deiner Location. Du sorgst für einen detailorientierten Kundenservice für unsere Member und Gäste, hältst die Räumlichkeiten und Ausstattung instand und sorgst mit deiner Gastfreundschaft für eine gute Atmosphäre in der Community. Nebenbei kümmerst du dich um administrative Aufgaben, unterstützt das Sales-Team bei der Akquise und trägst zusammen mit dem Finance-Team die Verantwortung für eine möglichst erfolgreiche Location.

### Als Location ManagerIn:

- Bist du die wichtigste Ansprechperson für unsere Member vor Ort. Du bietest ihnen und unseren Gästen qualitativ hochwertige Dienstleistung und sorgst für eine gute Community.
- Du überwachst die täglichen Abläufe in der Location.
- Neue Member werden von dir professionell begrüsst, eingeführt und beim Onboarding unterstützt.
- Du hilfst den Membern und Gästen bei der Organisation von Veranstaltungen, einschliesslich der Vorbereitung von Räumen, Caterings und dem technischen Equipment.
- Du fungierst als Ansprechpartner für verschiedene Lieferanten für z.B. Reinigung, technisches Büroequipment, Essen und Getränke.
- Zusammen mit dem Sales-Team akquirierst du neue Kunden und sorgst so für eine hohe Auslastung deiner Location. Dazu gehören erste Kontaktaufnahmen, Besichtigungen und Vertragsunterzeichnung.
- Mit Unterstützung des Finance-Team kümmerst du dich um die Rechnungen, Einkäufe und erstellst ein monatliches Reporting für deine Location.

### Das bringst du mit:

- Der Umgang mit Menschen liegt dir und du verfügst über eine aufgeschlossene und freundliche Persönlichkeit. Du hast einen empathischen Charakter und Freude daran, andere zu unterstützen.
- Du kannst gut in Deutsch und Englisch kommunizieren (Wort und Schrift), Französisch ist ein Plus.
- Erfahrung im Guest Service oder in der Gastronomie/Hotellerie sind ein grosser Vorteil.
- Zu deinen Stärken gehören gute organisatorische Fähigkeiten und du bist gewillt selbständig und mit hoher Eigenverantwortung zu arbeiten.
- Du hast ein gutes Auge für deine Umgebung, magst es ordentlich und hast eine Liebe fürs Detail.
- Du verfügst über eine hohe Bereitschaft, dich einzusetzen und die Initiative zu ergreifen, wenn du Verbesserungspotenzial siehst. Du schaut über den Tellerrand hinaus.

### Das bieten wir:

Dich erwartet ein agiles, offenes und motivierendes Team mit flachen Hierarchien und kontemporären Arbeitsweisen. In unserem modernen und inspirierenden Umfeld kannst du dich jederzeit einbringen und die Zukunft der Arbeit innovativ mitgestalten. «People first» steht bei uns nicht nur für unsere Kundschaft, sondern auch für unsere Mitarbeitenden, deren Stärken wir immer fördern möchten. Regelmässige Meetings in den jeweiligen Teams und auch monatliche Meetings mit allen Flexoffice-Mitarbeitenden ermöglichen einen stetigen Austausch sowie gegenseitige Unterstützung. Benefits wie Spesen für BYOD, Teamevents oder Halbtax gehören bei uns dazu. Ausserdem sind wir ein stark wachsendes Unternehmen mit viel Entwicklungspotenzial.

Hast du Lust, ein Teil des FlexOffice-Teams zu werden und mit uns den Arbeitsplatz von Morgen zu gestalten? Dann bewirb dich ab besten gleich jetzt unter [careers@flexoffice.swiss](mailto:careers@flexoffice.swiss).